Haal het maximum uit PowerPoint voor overtuigende (commerciële) presentaties

Situering

Bij het onderhandelen met de klant kan een goed uitgewerkte PowerPoint presentatie zeker een handige kapstok bieden. U leert tijdens de opleiding een commerciële en gepersonaliseerde voorstelling in PowerPoint uitwerken. Ook leert u vlot door de slides navigeren, de presentatie transporteren en krijgt u tal van technische tips die handig zijn bij het geven van uw demonstratie.

Doelgroep

Deze opleiding richt zich tot bedienden in een commerciële functie (verkoop, marketing, commerciële binnendienst…) of tot bedienden die hen ondersteunen. Een basiskennis van Windows en PowerPoint is noodzakelijk.

Programma

- Opmaken van een presentatie
  - Werken met een bestaande masterdia, aanmaken van een nieuwe masterdia
  - Opmaken van een eenvoudige dia, invoegen van figuren, grafieken, organigram, tabel
  - Werken met animaties en actieknoppen
  - Omvormen van een presentatie tot een slide show
  - Navigeren en aantekeningen maken tijdens een slide show
  - Werken met verborgen dia's en aangepaste shows
  - Afdrukken van de presentatie
  - Tips & trics omtrent commerciële vormgeving, stijl
- Transporteren van een presentatie
  - Gevaar van werken met hyperlinks
  - Mogelijkheden van PDA
  - Een presentatie mailen (zelfstartende presentatie, hoe omgaan met films, geluiden en figuren)
- Geven van een presentatie
  - Voor een klein publiek (computerscherm/palm/compaq; tips en tricks)
  - Groot publiek (LCD projector)

Duur

1 dag