PowerPoint vervolmaking

Situering

Door gebruik te maken van de geavanceerde mogelijkheden van PowerPoint kan u uw presentaties nog aantrekkelijker en professioneler maken. In deze opleiding leert u deze mogelijkheden ten volle benutten.

Doelgroep

Voor deze opleiding is een basiskennis van PowerPoint vereist.

Programma

- Tabellen invoegen en bewerken,
- Tabellen importeren uit Word en Excel,
- Insluiten en koppelen van werkbladen van Excel,
- Een grafiek maken en bewerken in PowerPoint,
- Aangepaste animatie-instellingen ,actie-instellingen, diverse overgangen per dia, per opsommingspunt of willekeurig object, geluid, …
- Een mediumfragment invoegen en bewerken,
- Diamodellen en thema's wijzigen, eigen sjablonen maken: achtergronden, kleurengamma aanpassen en/of aanmaken, titel en tekst,
- Actieknoppen: aanmaken en werken met actieknoppen
- Links met andere Office applicaties en Internet: hyperlinks, koppeling van PowerPoint met Word of Excel, documenten automatisch of manueel koppelen, koppelingen bekijken en bijwerken
- Een presentatie ter publiceren op het web, hyperlinks maken naar websites, hyperlinks voor het versturen van e-mail,
- Presentatietechnieken: technische tips en aandachtspunten bij het professioneel presenteren

DUUR

1 dag