Access: Formulieren – Rapporten & Macro's

Situering

Eens u een goede databank ontworpen en gebouwd heeft en u de gegevens in deze databank zo efficiënt mogelijk heeft bevraagd, wil u natuurlijk deze gegevens zo goed mogelijk visualiseren. Hiervoor gebruikt Access o.a. formulieren en rapporten. In deze dagopleiding leert u een grote verscheidenheid van formulieren en rapporten en hoe u deze (soms dmv macro's) kan ontwerpen en gebruiken.

Doelgroep

Alvorens u deze opleiding kan volgen is het noodzakelijk dat u de inhouden van de opleiding Access basis goed onder de knie heeft. Buiten deze training kan u ook nog volgende Access-modules volgen om uw databank volledig af te werken: (Databank ontwerpen, Databank ondervragen dmv queries, VBA voor Access)

Programma

- Formulieren
  - Autoformulier
  - Werken met de Wizard
  - Hoofd- en subformulieren
  - Ontwerpweergave
  - Dynamische opmaak van het formulier
  - Formulier koppelen aan tabel of query
  - Opdrachtknoppen
  - Verschillende besturingselementen
- Rapporten
  - Autorapport
  - Werken met de Wizard
  - Hoofd- en subrapport
  - Ontwerpweergave
  - Dynamische opmaak van het rapport
  - Rapport koppelen aan tabel of query
  - Grafieken
  - Exporteren naar Word, Excel of PDF
- Macro's
- Beveiliging (basis) MDE
- Opstartinstellingen voor de eindgebruiker

Duur

InFidem
ORGANISATIE VAN LEERMOMENTEN

1 dag