Windows initiatie

Situering

Gebruikt u voor het eerst een computer, dan is deze opleiding voor u een must! Gedurende de eerste halve dag wordt u vertrouwd gemaakt met de onderdelen van een computer. Vervolgens gaat u actief aan de slag met de PC (Windows). Tijdens de tweede opleidingsdag ligt de nadruk op zelf mappen maken, bestanden opslaan, kopiëren of verwijderen, zelfs het uitzicht van uw eigen bureaublad aanpassen! Ook werpen we al een eerste blik op Word en Excel en zetten we de eerste stapjes op het Internet.

Doelgroep

Voor deze opleiding is geen voorkennis vereist en is ideaal voor de beginnende pc-gebruiker

Programma

- Kennismaking met de computer
  - Wat is een computer ?
  - Hardware: toetsenbord, muis, scherm, harde schijf, cd-rom, printers, …
  - Software: verschil tussen systeemprogramma's en toepassingssoftware
  - Hoe maak ik een juiste keuze van hard- en software?
- Het besturingsprogramma
  - Wat is Windows, waarvoor gebruiken, verschil tussen Windows en Office
  - Windows opstarten en afsluiten
  - Het bureaublad
  - Windows verkenner: wat is het, verkenner starten, mappen en submappen, bestands-beheer, selecteren in de verkenner, bestandstypes, snelkoppelingen maken, zoeken
  - Werken met het klembord
  - De prullenbak
  - Het configuratiescherm
  - Werken met de Helpfunctie
- Werken met Office
  - Algemeen:
    - Documenten openen, opslaan, afsluiten, naam wijzigen
    - De meest recent gebruikte documenten
  - Word:
    - Lettertypes aanpassen
    - Eenvoudige opmaak toepassen
    - Afdrukken van een pagina

- Excel:
  - Eenvoudige formules (som, gemiddelde)
  - Basisopmaak van een tabel
  - Afdrukken van een pagina
- Kennismaking met het Internet:

Duur

2 dagen