Windows – tips & tricks

Situering

Werkt u reeds geruime tijd met Windows? Heeft u het gevoel dat u nog niet alle mogelijkheden gebruikt? Dan is deze workshop zeker iets voor u! In deze halve dag worden u tal van tips & tricks aangeleerd om het dagelijkse werken met Windows te optimaliseren.

Doelgroep

Iedereen die reeds geruime tijd met Windows werkt maar het gevoel heeft niet alles uit Windows te halen wat er in steekt. Een basiskennis van het Windows-besturingssysteem is vereist.

Programma

- Werken met het klavier ipv de muis:
  - Navigeren via het klavier
  - Werken met sneltoetsen voor:
    - afsluiten van een toepassing
    - openen van de verkenner
    - startmenu openen
    - Esc: wat zijn de mogelijkheden van deze toets
    - Windows toets
    - ...
- Werken met rechtermuisknop
- Werken met de prullenbak: verschil tussen verwijderen en definitief verwijderen
- Nemen van een printscreen + verwerken in een toepassing
- Valuta instellingen: o.a. €-teken op het toetsenbord
- Ctrl-Alt-Del:
  - Wijzigen van een paswoord
  - Taakbeheer
    - Overzicht van draaiende processen
    - Afsluiten van een vastgelopen programma
- Werken met snelkoppelingen
  - Op bureaublad
  - In Startmenu
  - Via de snelstarter
  - toevoegen van 1 map op de taakbalk
- De verkenner:
  - navigatie via klavier

- Beheer van printopdrachten:
  - Instellen standaardprinter
  - Printopdracht annuleren
  - Printopdracht voorrang geven
- Beveiliging: Delen van mappen en printers

Duur

0,5 dagen