MS Visio basis

Situering

Visio is een ideaal instrument om bestaande informatie en/of systemen visueel voor te stellen. Visio kan gebruikt worden voor het opstellen van een routeplan (kaart, wegbeschrijving...), het maken van een blokdiagram, een flowchart of een grafiek. Netwerkstructuren kunnen uitgetekend worden met behulp van dit pakket maar ook organogrammen en projectplanningen.

Doelgroep

Voor deze opleiding is een basiskennis van Windows en Word vereist. Kennis van PowerPoint of Publisher is een voordeel, maar geen must.

Programma

- Introductie: scherm, tekenvenster, stencils, menu's en werkbalken (linialen, schuifbalken,...)
- Werken met objecten: toevoegen van standaardobjecten en tekenobjecten, Objecten kopiëren, uitlijnen, verdelen, groeperen, stapelen. opmaken, verplaatsen, vergroten/verkleinen en bewerken, objectsegmenten veranderen, spiegelen, roteren, wijzigen van vorm.
- Objecten verbinden: statische en dynamische lijnen die objecten aan elkaar binden, opties van de verbindingen instellen, liniaal en raster instellen, verbindingspunten instellen, connectoren toevoegen, route en lay-out van de connectoren
- Werken met teksten: teksten en objecten, teksten draaien en verplaatsen; teksten opmaken, werken met opsommingtekens, zoeken en vervangen
- Werken met pagina's: extra pagina's toevoegen, volgorde bepalen, achtergrondpagina's, kop- en voetteksten, invoegen van tekeningen en variabelen, pagina's roteren
- Bijkomende eigenschappen van objecten: grootte en positie, beveiliging, speciale effecten, commentaren aan objecten toevoegen, hyperlinks,...
- Layers (gelaagd werken): lagen bekijken en toevoegen, objecten aan lagen toevoegen, verschillende lagen afdrukken
- Kleuren, stijlen en sjablonen: kleuren toevoegen, kleurpallet, kleurschema's, stijlen toepassen, veranderen, sjabloon aanpassen en maken.

Duur

1 dag