MAATSOFTWARE

Situering

Heel wat bedrijven hebben eigen software ontwikkeld om hun specifieke processen te sturen. Vaak is het vrij complex om die eigen software uitgelegd te krijgen aan nieuwe medewerkers. Na een traject 'maatsoftware' beschikt uw bedrijf over de juiste tools om dit in de toekomst ter dege aan te pakken

Doelgroep

Elk bedrijf met bedrijfseigen software

Programma

Project met 4 fases

Fase 1: Analyse van de software

- Trainingsspecialist komt ter plekke om het pakket te bestuderen
- Trainingsdoelstellingen worden afgesproken
- Versie van de maatsoftware wordt ter beschikking gesteld door het bedrijf
- Analyse door inhoudelijk specialist
- Opmaken gedetailleerde offerte

Fase 2: Instuderen software

- Docent zal de software inhoudelijk doorgronden
- Valkuilen en moeilijke punten worden geïnventariseerd

Fase 3: Aanmaken documentatie

- Indien er tijdens het productieproces van de software geen (geschikte) documentatie is aangemaakt kan de docent documentatie maken
- Deze documentatie kan bestaan uit
    - Uitgebreid handboek
    - Instructiefiches
    - Quick Reference Cards
    - FAQ
    - ...

Fase 4: Opleidingstraject

- Een opleidingstraject start steeds met de powerusers. Deze groep zal ook na de implementatie en training van en op de software dienst doen als 'helpdesk' of interne coach. Deze doelgroep dient dus extra gevormd te worden

- De dagelijkse gebruikers krijgen een standaardtraining over het softwarepakket
- Occasionele gebruikers krijgen een aangepaste training in functie van hun takenpakket

Duur

De duurtijd van een dergelijk traject is volledig afhankelijk van

- de complexiteit van het softwarepakket
- de nood aan documentatie
- de verschillen in gebruik bij de medewerkers