

## Upgrade naar Office 2010 voor dagelijkse gebruikers

### Situering

Deze opleiding behandelt de nieuwigheden binnen Office 2010. De verschillen met de vorige versies worden aan de hand van concrete voorbeelden voorgesteld.

### Doelgroep

Deze opleiding is bestemd voor alle bedienden met een basiskennis van een vorige versie van Office.

### Programma

#### ALGEMEEN OFFICE 2010

- De nieuwe interface
- Nieuwe functionaliteiten
- Thema's en stijlen
- Bestanden in Office
- De helpfunctie

#### WORD 2010

- Stijlen en sjablonen
- Inhoudsopgave en trefwoordenregister
- QuickParts (Kop- en voetteksten, voetnoten, verwijzingen)
- SmartArt afbeeldingen
- Taalvoorkeuren
- Beter samenwerken - Redigeren

#### EXCEL 2010

- Gegevenslijsten
- Sparklines
- Grafieken
- Draaitabellen
- Functies

#### OUTLOOK 2010

- Berichten
- Kalender en agenda's
- overzicht voor taken
- contacten

### Duur

1 dag

(Programma van halve dag eveneens mogelijk)