Upgrade naar Office 2016

Situering

Deze opleiding behandelt de nieuwigheden binnen Office 2016. De verschillen met de vorige versies worden aan de hand van concrete voorbeelden voorgesteld.

Doelgroep

Deze opleiding is bestemd voor alle bedienden met een basiskennis van een vorige versie van Office.

Programma

ALGEMEEN OFFICE 2016

- De nieuwe interface (backstage, lint, statusbalk)
- Cloud integratie
- Thema's en stijlen

WORD 2016

- QuickParts (Kop- en voetteksten, voetnoten, verwijzingen)
- SmartArt afbeeldingen
- Beter samenwerken - Delen - Redigeren

EXCEL 2016

- Gegevenslijsten
- Grafieken & sparklines
- Draaitabellen & slicers

OUTLOOK 2016

- Berichten in conversaties
- Werken met bijlages en foto's
- Kalender en agenda's

POWERPOINT 2016

- Werken met secties
- Vernieuwde animatiemogelijkheden
- Bijkomende multimedia mogelijkheden (audio & video)

Duur

1 dag (Aangepast programma van halve dag is eveneens mogelijk)