Google: module I: Gmail

Situering

Gmail is een erg populair mailprogramma. U kan er echter veel meer mee dan enkel mailtjes versturen. Gmail is ook interessant als bedrijfspakket. Via deze module leert u de basisknepen van het mailprogramma

Doelgroep

Iedereen die nieuw is met de Gmail-omgeving

Programma

- Inleiding: Starten en afsluiten, weergavemogelijkheden
- Berichten: ontvangen, openen, lezen, beantwoorden, doorsturen, beheren.
- Berichten maken en versturen: adressering, opmaakmogelijkheden, opties, beveiliging, onafgewerkte berichten opslaan.
- Handtekening maken en invoegen.
- Basisorde in je postvak

Duur

Een halve dag