Google: module IV: Google Drive / Docs

Situering

Stillaan heeft bijna iedereen de mailbox en de agenda continu online ter beschikking. De volgende stap zetten is soms een grotere horde om te nemen. Nochtans is het beheer van je documenten online via Google Drive / Docs een eenvoudige zaak. Je leert het in deze module.

Programma

- Het principe van Google Drive voor uw pc
- Het aanmaken van bijkomende mappen en documenten uploaden
- Converteren van geüploade bestanden
- Delen van mappen met andere gebruikers
- Maken van een tekstverwerkingsdocument
- Maken van een spreadsheets
- Maken van een presentatie
- Maken van een formulier

Duur

Elke module duurt een halve dag